

УТВЕРЖДЕНО  
приказом министерства  
кадровой политики  
Нижегородской области

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
24.07.2023 28-од

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Знаке отличия «Почетный наставник»**

1. Знак отличия «Почетный наставник» (далее – Знак отличия) является наградой министерства кадровой политики Нижегородской области (далее – министерство).

2. Знаком отличия награждаются государственные гражданские служащие органов исполнительной власти Нижегородской области и лица, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Нижегородской области (далее – сотрудники), за личные заслуги:

в осуществлении наставнической деятельности и содействии вновь принятым сотрудникам в успешном овладении ими профессиональных знаний и умений, необходимых для самостоятельного осуществления профессиональной деятельности, их профессиональном становлении;

в приобретении вновь принятыми сотрудниками опыта работы в сфере профессиональной служебной деятельности, формировании у них практических знаний и навыков, необходимых для эффективного осуществления должностных обязанностей;

в оказании постоянной и эффективной помощи вновь принятым сотрудникам по совершенствованию форм и методов работы.

3. Кандидаты к награждению Знаком отличия должны отвечать следующим требованиям:

а) стаж работы в органе исполнительной власти Нижегородской области, инициировавшем ходатайство, не менее 5 лет;

б) осуществление эффективной наставнической деятельности в отношении не менее 3 сотрудников;

в) высокий уровень профессионализма, авторитета в коллективе и нравственных качеств;

г) отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания, предусмотренного статьей 57 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

д) отсутствие взыскания за коррупционное правонарушение, предусмотренного статьей 59.1 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4. Сотрудники, в отношении которых проводится служебная проверка или проверка, предусмотренная статьей 59.3 Федерального закона от 27 июля 2004 г.

№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», не представляются к награждению Знаком отличия до окончательного завершения указанных проверок.

5. Знаком отличия ежегодно награждается не более 100 человек.

6. Выдвижение кандидата к награждению осуществляется руководителем органа исполнительной власти Нижегородской области, в котором сотрудник замещает должность и осуществляет наставническую деятельность.

7. Ходатайство руководителя органа исполнительной власти Нижегородской области о награждении Знаком отличия направляется на имя министра кадровой политики Нижегородской области.

8. К ходатайству прилагаются следующие документы:

а) наградной лист по форме, утвержденной приказом министерства (заверяется кадровой службой органа исполнительной власти Нижегородской области);

б) копии приказов органа исполнительной власти Нижегородской области о назначении награждаемого сотрудника наставником;

в) согласие награждаемого сотрудника на обработку персональных данных.

9. При оформлении ходатайства о награждении руководитель органа исполнительной власти Нижегородской области вправе учитывать результаты наставнической деятельности награждаемого сотрудника в ином органе исполнительной власти Нижегородской области (при наличии подтверждающих фактов осуществления наставнической деятельности и ее эффективности).

10. Предварительное рассмотрение вопросов, связанных с награждением Знаком отличия, осуществляется ответственным сотрудником министерства, который проводит оценку материалов на соответствие кандидата требованиям, указанным в пунктах 3, 4 настоящего Положения.

При рассмотрении ходатайства о награждении Знаком отличия министерство вправе направлять дополнительные запросы в ходатайствующий орган исполнительной власти Нижегородской области или иные организации в целях подтверждения достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных к награждению.

11. Решение о награждении Знаком отличия оформляется приказом министерства.

12. Срок рассмотрения документов о награждении Знаком отличия не может превышать 2-х месяцев со дня поступления документов о награждении в министерство.

13. В случае установления министерством недостоверной информации в ходатайстве или несоответствия награждаемого сотрудника требованиям, указанным в пунктах 3, 4 настоящего Положения, предоставления неполного комплекта документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, министром кадровой политики Нижегородской области (или лицом, исполняющим его обязанности) принимается решение об отказе в награждении Знаком отличия, о чем уведомляется лицо, инициировавшее ходатайство, с указанием причин отказа.

14. Знак отличия является нагрудным. Вместе со Знаком отличия вручается удостоверение установленного образца и футляр.

15. Изготовление Знаков отличия и удостоверений к Знаку отличия обеспечивает управление делами Правительства Нижегородской области. Финансовое обеспечение расходов, связанных с изготовлением Знаков отличия и удостоверений к Знаку отличия, осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных на содержание управления делами Правительства Нижегородской области.

16. Вручение Знака отличия производится в торжественной обстановке министром кадровой политики Нижегородской области или руководителем органа исполнительной власти Нижегородской области, другими должностными лицами по месту работы награждаемого.

В случае вручения Знака отличия руководителем органа исполнительной власти Нижегородской области, другими должностными лицами оформленное удостоверение и Знак отличия передается ходатайствующей стороне по доверенности для организации дальнейшего вручения.

17. Знак отличия носится на правой стороне груди. При наличии у награжденного государственных наград Российской Федерации и (или) государственных наград СССР, наград Нижегородской области, Знак отличия располагается ниже указанных наград.

18. Министерством обеспечивается учет награжденных Знаком отличия.

19. Повторное награждение Знаком отличия не производится.

20. В трудовой книжке награжденного сотрудника делается соответствующая запись о награждении с указанием даты и номера приказа о награждении. Сведения о награждении также приобщаются к личному делу награжденного сотрудника.

21. В случае утраты Знака отличия или удостоверения к Знаку отличия по запросу награжденного сотрудника выдается выписка из приказа министерства о награждении, заверенная печатью министерства. Дубликат Знака отличия или удостоверения к Знаку отличия не выдается.

22. В случае увольнения награждаемого из органа исполнительной власти Нижегородской области в течение периода рассмотрения ходатайства о награждении, рассмотрение ходатайства и награждение Знаком отличия осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

23. К награждению в установленном настоящим Положением порядке могут представляться государственные гражданские служащие Нижегородской области и лица, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Нижегородской области, осуществлявшие наставническую деятельность ранее издания настоящего Положения и соответствующие требованиям, указанным в пунктах 3, 4 настоящего Положения.